대학입학전형공정관리대책위원회 규정

제정 2009. 6. 17.
개정 2026. 9. 10.

제1조(목적) 본 규정은 추계예술대학교(이하“본교”라 한다)의 입학 및 편입학(이하 “입학” 이라 한다.)의 공정한 관리를 위하여 설치하는 대학입학전형공정관리대책위원회(이하 “위원회”라 한다.)의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 위원회는 본교 입학전형의 공정한 관리를 위해 관련된 다음 각호의 사항을 수행하여야 한다.(개정 2026. 9. 10.)

1. 입학 부정 방지 대책의 수립
2. 입학전형에 대한 공정성·투명성 확보
3. 입학전형 자체 감사에 관한 사항
4. 수험생의 이의제기에 대한 심의 및 내부감사 사항(개정 2026. 9. 10.)
5. 기타 위원장이 부의하는 입학전형공정관리와 관련된 주요 사항

제3조(구성) ①위원회는 위원장을 포함하여 5인 이내의 위원으로 구성하고 총장이 임명한다.

②위원 중 1인이 간사위원이 될 수 있으며, 위원회 운영에 필요한 사무를 처리한다.

③다음 각호의 1에 해당하는 자는 위원 임명의 대상이 될 수 없으며, 임기 중 위원의 친족이 본 대학교에 입학원서를 제출할 경우, 위원 자격을 자동 상실하게 된다.

1. 당해 학년도에 문제 출제 등 기타 입학전형에 관련된 업무를 수행 중인 교직원
2. 교학처 소속 교직원

제4조(회의) ①위원장은 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

②위원회는 재적위원 과반수 이상의 출석과 참석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수일 경우에는 의장이 결정한다.

제5조(임기) 위원장과 위원의 임기는 1년으로 하며 중임할 수 있다.

제6조(회의록 및 보고) ①위원회는 회의록을 작성하여야 한다. 회의록은 위원장, 간사를 포함한 참석위원 전원이 확인하고 날인하여야 한다.

②위원회는 활동의 주요 과정 및 자체 감사 내용을 보고서로 작성하여 입학전형별 합격자 발표일로부터 20일 이내에 총장에게 제출하여야 한다.

제7조(이의신청) 입학전형 결과에 대해 이의가 있는 자는 입시 홈페이지, 전화, 서면, 이메일 등을 통하여 이의를 신청할 수 있다.(개정 2026. 9. 10.)

[제목 개정 2026. 9. 10.]

제8조(처리 방법 및 절차) 수험생은 제7조에 따라 이의신청할 경우 다음의 절차에 따른다.(개정 2026. 9. 10.)

①이의신청 내용이 경미한 경우 이의신청자가 납득할 수 있도록 교학처 또는 입학전형 담당자 등이 전형 과정과 결과에 대하여 설명하는 것으로 처리를 완료하여야 한다.(신설 2026. 9. 10.)

②이의신청 내용이 중대하거나 교학처의 전형 과정과 결과 등에 대한 설명에도 불구하고 이의신청자가 공식적인 이의신청을 제기하고자 하는 경우 [별표1]의 서식으로 이의신청하고 교학처는 문서로 답변하여야 한다.(신설 2026. 9. 10.)

③이의신청 조사 과정에서 필요한 경우 이의신청 내용을 안건으로 상정하여 심의할 수 있으며 지원자가 이의신청한 내용에 대해 입학 사정 자료 조회 및 전형에 참여한 관계자 면담 등을 진행하여야 한다.(신설 2026. 9. 10.)

④교학처는 이의신청 심의 결과를 확인하고 수용 여부를 결정하되 필요한 경우 안건으로 상정하여 수

용 여부를 결정하여야 한다.

⑤이의신청을 수용하기로 결정하면 교학처는 총장의 승인을 받아 후속 조치를 수행하여야 한다.(신설 2026. 9. 10.)

[제목 개정 2026. 9. 10.]

제9조(이의제기 결과 통보 등) 교학처는 이의신청 처리 결과와 사유를 이의신청자에게 유선, 이메일 등으로 통보하며 이와 함께 이의신청을 제기한 지원자가 우리 대학의 다른 전형 또는 차후 입학전형에 지원할 경우 이의신청 제기로 인한 어떠한 불이익도 받지 않음을 지원자에게 공지하여야 한다.

[본조 신설 2026. 9. 10.]

제10조(기밀유지) 위원회 위원은 위원회의 활동과 관련하여 지득한 사실을 누설하여서는 아니 된다.

[본조 신설 2026. 9. 10.][본조 이동 2026. 9. 10.]

제11조(보칙) 본 규정에 정하지 아니한 사항은 위원회의 심의 후 총장의 승인을 얻어 시행한다.

[본조 신설 2026. 9. 10.][본조 이동 2026. 9. 10.]

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2009년 6월 17일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2026년 9월 10일부터 시행한다.

[별표1]

입학전형 관련 이의신청서

지원 학년도		입학구분	☐ 수시모집 ☐ 정시모집 ☐ 추가모집 ☐ 편입모집
지원 전형		수험번호	
지원 모집단위		세부전공	※ 필요시 기재
성 명		생년월일	년 월 일
연락처/휴대전화		e-mail	
이의제기 사유 (주요내용)			
이의제기 세부내용 (육하원칙에 따라 기재) ※ 객관적 근거가 있는 자료만 인정하며, 지면 부족 시 별지 작성가능			
증빙자료			
	※ 제출된 증빙자료는 반환하지 않으며, 개인정보가 포함된 경우 주민등록번호 뒷자리 등 민감한 정보는 반드시 마스킹(삭제) 처리 후 제출하여 주시기 바랍니다.		

본인은 위와 같은 사유로 인하여 추계예술대학교 입학전형과 관련하여 이의신청을 하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 : (인)

대학입학전형공정관리대책위원회 위원장 귀하

※ 이의신청을 제기한 지원자는 우리 대학의 다른 전형 또는 차후 입학전형에 지원할 경우, 이의신청 제기로 인한 어떤 불이익도 받지 아니한다.

[별첨]

[개인정보 수집 · 이용 동의서]

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

본교는 입학전형 결과에 대한 이의신청 처리, 사실관계 확인을 위한 조사(관계자 면담 등), 처리 결과 통보 및 사후 관리 등의 목적으로 귀하의 개인정보를 수집·이용합니다.

2. 수집하는 개인정보 항목

필수항목: 성명, 생년월일, 수험번호, 지원전형, 모집단위, 연락처(휴대전화), 이메일 주소

선택항목: 이의신청 사유 증명을 위해 본인이 추가로 제출하는 서류 내 포함된 정보

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

수집된 개인정보는 입학전형 관련 규정에 명시된 문서 보존 기간(발표일로부터 4년 또는 관련 법령에 따른 보존 기간) 동안 보유하며, 보유 기간이 경과하거나 처리 목적이 달성된 후에는 지체 없이 파기합니다.

4. 동의 거부 권리 및 불이익

귀하는 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 필수항목에 대한 동의를 거부할 경우 본인 확인 및 사실관계 조사가 불가능하므로 이의신청 접수 및 처리가 제한될 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하십니까?

[필수항목 수집·이용] 동의함 □ 동의하지 않음 □
[선택항목 수집·이용] 동의함 □ 동의하지 않음 □

2026년 월 일

신청인(본인) : (인 또는 서명)

추계예술대학교 총장 귀하